…………………………………………………..

(pieczęć potwierdzająca wpływ wniosku do LGD)

**WNIOSEK NA DZIAŁANIA AKTYWIZUJĄCE**

**w ramach partnerstwa ze Stowarzyszeniem „Lider Pojezierza”**

|  |
| --- |
| **UWAGI DLA WYPEŁNIAJĄCYCH**:   1. Działania aktywizujące muszą być realizowane przez **organizacje pozarządowe**, **Rady Sołeckie** lub **grupy nieformalne** (min. 3 osoby) działające na obszarze objętym LSR, 2. W wyznaczonych miejscach powinny podpisać się 2 osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy **(osoby te muszą być pełnoletnie),** 3. Wielkość rubryk we wniosku może być modyfikowana w zależności od potrzeb wnioskodawcy, 4. Wszystkie punkty we wniosku muszą być wypełnione, jeśli dane pole nie dotyczy wstawić „-‘ 5. Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami lub elektronicznie, 6. Wniosek w formie edytowalnej dostępny jest na stronie internetowej [www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl)  w zakładce „Działania aktywizujące” |

**CZĘŚĆ I – INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

**1. Dokładny adres pierwszej osoby upoważnionej do reprezentowania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię:** |  |
| **Kod pocztowy:** |  |
| **Miejscowość:** |  |
| **Ulica i nr domu:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |

**2. Dokładny adres drugiej osoby upoważnionej do reprezentowania**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwisko i imię:** |  |
| **Kod pocztowy:** |  |
| **Miejscowość:** |  |
| **Ulica i nr domu:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **E-mail:** |  |

**3. Charakterystyka wnioskodawcy (kto wnioskuje?):**

**◻ Organizacja pozarządowa ◻ Sołectwo ◻ Grupa nieformalna (min. 3 osoby)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **W przypadku organizacji pozarządowej bądź Sołectwa należy podać:** | | |
| **Nazwa:** |  | |
| **Gmina:** |  | |
| **Miejscowość:** |  | |
| **Liczba mieszkańców:** |  | |
| **Zasoby pod kątem planowanych działań**  **(świetlica, szkoła, boisko, ośrodek kultury itp.)** |  | |
| **Liczba osób w grupie:**  **W tym liczba osób z grup defaworyzowanych (jeśli dotyczy)** |  | |
| **Osoby do 25 roku życia** | **Osoby powyżej 50 roku życia** |
|  |  |
| **W przypadku Grupy nieformalnej należy podać:** | | |
| **Nazwa (jeśli takową posiada):** |  | |
| **Gmina:** |  | |
| **Miejscowość:** |  | |
| **Liczba osób w grupie:**  **W tym liczba osób z grup defaworyzowanych (jeśli dotyczy)** |  | |
| **Osoby do 25 roku życia** | **Osoby powyżej 50 roku życia** |
|  |  |
| **Zainteresowania:** |  | |

**3.1 Czy wnioskodawca korzystał ze wsparcia za pośrednictwem Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”?**

**◻ TAK (*należy podać w ramach jakiego działania otrzymano wsparcie, kwota uzyskanego wsparcia, termin otrzymania wsparcia*)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**◻ NIE (*należy wskazać przyczynę, np. brak wiedzy o możliwości ubiegania się o środki finansowe, itp.)***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**3.2 Czy wnioskodawca kiedykolwiek współpracował z LGD?**

**◻ TAK (prosimy podać w jakim zakresie, czego współpraca dotyczyła)**

**............................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................**

**............................................................................................................................................**

**◻ NIE**

**3.3 Skąd wnioskodawca dowiedział się o ogłoszonym naborze na działania aktywizujące?**

**◻ strona internetowa**

**◻ facebook**

**◻ inne, jakie? ......................................................................................................................**

**3.4 Czy wnioskodawca uczestniczył w szkoleniu dotyczącym wypełniania dokumentacji aplikacyjnej na działanie aktywizujące ?**

**◻ TAK**

**◻ NIE, dlaczego? .................................................................................................................**

**CZĘŚĆ II – OPIS DZIAŁANIA**

**4. W tabeli należy wpisać X w pole, które działanie aktywizujące zrealizuje oraz uzasadnić w jaki sposób realizacja działania przyczyni się do osiągnięcia poszczególnych wskaźników. (Krótki i zwięzły opis.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Cele*** | | | | | | |
| **1.0** | **CEL OGÓLNY I.** | **Cel ogólny: I. Wzrost innowacyjności i efektywności gospodarowania** | | | | |
| **1.1** | **CELE SZCZEGÓŁOWE** | **Wspieranie transferu wiedzy, kompetencji i umiejętności** | | | | |
| **1.2** | **Wsparcie przedsiębiorczości i dywersyfikacja dochodów mieszkańców na obszarze LGD** | | | | |
| ***Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego*** | | | **Należy wstawić X, jeśli dotyczy** | | **Uzasadnienie** | |
| **W1.0** | **Liczba uczestników procesu wdrażania LSR, którzy deklarują wzrost poziomu wiedzy i kompetencji** | |  | |  | |
| ***Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych*** | | | **Należy wstawić X, jeśli dotyczy** | | **Uzasadnienie** | |
| **w1.1** | **Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno – konsultacyjnych** | |  | |  | |
| **w1.1** | **Liczba osób z grupy defaworyzowanej +25 uczestniczących w szkoleniach i warsztatach** | |  | |  | |
| **w1.1** | **Poziom zadowolenia ze spotkań przeprowadzonych przez LGD** | |  | |  | |
| **w1.1** | **Liczba osób przeszkolonych, w tym liczba osób z grup defaworyzowanych objętych ww. wsparciem** | |  | |  | |
| **2.0** | **CEL OGÓLNY II.** | | **Cel ogólny: II. Zrównoważony rozwój oparty o zasoby regionu.** | | | |
| **2.1** | **CELE SZCZEGÓŁOWE** | | **Podniesienie atrakcyjności infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej** | | | |
| **2.2** | **Wzmocnienie działań promocyjnych w zakresie walorów historycznych, przyrodniczych i krajobrazowych oraz dziedzictwa kulturowego (w tym kulinarnego).** | | | |
| **2.3** | **Rozwój współpracy międzysektorowej na rzecz rozwoju turystyki** | | | |
| **2.4** | **Wzmocnienie poziomu zagospodarowania turystycznego rzek, jezior i innych obszarów atrakcyjnych turystycznie (ogólnodostępna infrastruktura turystyczna, rekreacyjna)** | | | |
| **2.5** | **Zmniejszenie degradacji środowiska wodnego** | | | |
| ***Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego*** | | | **Należy wstawić X, jeśli dotyczy** | | **Uzasadnienie** | |
| **W2.0** | **Liczba podmiotów zaangażowanych we współpracę międzysektorową na rzecz turystyki** | |  | |  | |
| ***Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych*** | | | **Należy wstawić X, jeśli dotyczy** | | **Uzasadnienie** | |
| **w2.1** | **Liczba wydarzeń na nowych obiektach infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej** | |  | |  | |
| **w2.2** | **Liczba osób uczestniczących w imprezach promocyjnych** | |  | |  | |
| **w2.3** | **Liczba projektów zainicjowanych przez mieszkańców na rzecz rozwoju turystyki** | |  | |  | |
| **w2.4** | **Liczba działań polepszających infrastrukturę wodną** | |  | |  | |
| **w2.5** | **Liczba projektów zmniejszających kłusownictwo** | |  | |  | |
| **w2.5** | **Liczba osób z sektora rybackiego biorących udział w wydarzeniach promocyjnych** | |  | |  | |
| **w2.5** | **Liczba osób z grup defaworyzowanych biorących udział w promocji dziedzictwa kulturowego rybactwa i akwakultury** | |  | |  | |
| **Przedsięwzięcia** | | | **Należy wstawić X, jeśli dotyczy** | **Wskaźnik produktu** | | **Uzasadnienie** |
| **2.3.1** | **Animacja na rzecz rozwoju produktów turystycznych i oferty turystycznej** | |  | **Liczba spotkań informacyjno- konsultacyjnych LGD z mieszkańcami** | |  |
| **2.3.2** | **Łączenie różnych inicjatyw mieszkańców oraz ich prezentacja i promocja** | |  | **Liczba inicjatyw mieszkańców w zakresie współpracy międzysektorowej na rzecz rozwoju turystyki** | |  |
| **3.0** | **CEL OGÓLNY III.** | | **Cel ogólny: III. Budowanie otwartej i kreatywnej społeczności** | | | |
| **3.1** | **CELE SZCZEGÓŁOWE** | | **Wykreowanie i utworzenie przyjaznych przestrzeni społecznych** | | | |
| **3.2** | **Prowadzenie animacji na rzecz budowy więzi społecznych** | | | |
| **3.3** | **Rozwój współpracy i promocja obszaru LGD Lider Pojezierza** | | | |
| ***Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego*** | | | **Należy wstawić X, jeśli dotyczy** | | **Uzasadnienie** | |
| **W3.0** | **Liczba uczestników procesu wdrażania LSR wskazujących na poprawę jakości życia wynikającej z otwartej i kreatywnej społeczności** | |  | |  | |
| ***Wskaźniki rezultatu dla celów szczegółowych*** | | |  | | **Uzasadnienie** | |
| **w3.1** | **Liczba oddolnych przedsięwzięć zrealizowanych przez społeczność lokalną** | |  | |  | |
| **w3.2** | **Poziom zadowolenia ze spotkań przeprowadzonych przez LGD** | |  | |  | |
| **w3.3** | **Wzrost rozpoznawalności i tożsamości z obszarem objętym LSR przez społeczność lokalną** | |  | |  | |
| **w3.3** | **Liczba osób uczestniczących w wydarzeniach informacyjno-konsultacyjnych i promocyjnych** | |  | |  | |
| **Przedsięwzięcia** | | | **Należy wstawić X, jeśli dotyczy** | **Wskaźniki produktu** | | **Uzasadnienie** |
| **3.1.2** | **Wspieranie inicjatyw tworzących innowacyjne rozwiązania zagospodarowania przestrzeni społecznych** | |  | **Liczba spotkań informacyjno- konsultacyjnych LGD z mieszkańcami** | |  |
| **3.2.1** | **Wykorzystanie potencjału lokalnego na rzecz wspólnych społecznych przedsięwzięć** | |  | **Liczba spotkań na rzecz wspólnych społecznych przedsięwzięć** | |  |
| **3.3.1** | **Wzmocnienie komunikacji pomiędzy LGD a mieszkańcami obszaru** | |  | **Liczba działań wzmacniających komunikację** | |  |
| **3.3.2** | **Stymulowanie rozwoju lokalnego poprzez współpracę zewnętrzną** | |  | **Liczba działań wspierających współpracę zewnętrzną** | |  |

**5 . Okres realizacji działania (określając termin realizacji należy wziąć pod uwagę termin potrzebny do zebrania niezbędnej dokumentacji celem rozliczenia)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od** |  | **Do** |  |

**6. Tytuł działania aktywizującego: (Tytuł działania powinien być zwięzły oraz odzwierciedlać rodzaj i zakres planowanego przedsięwzięcia. Tytuł będzie podawany w jednakowym brzmieniu we wszystkich dokumentach).**

|  |
| --- |
|  |

**6.1 Na czym głównie polega działanie? (krótki opis)**

Działanie polega na…

**6.2 Jaki jest cel ? (krótki opis)**

Celem działania jest…

**6.3 Do kogo adresowane jest działanie (można zaznaczyć kilka opcji)**

* **Młodzież do 25 roku życia**
* **Osoby po 50 roku życia**
* **Pozostali**
* **Wszystkie powyższe**

**6.4 Dane dotyczące działania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia działań** | |  | |
| **Nazwa miejsca, adres miejsca przeprowadzenia działania** | |  | |
| **Liczba uczestników działania** | |  | |
| **Liczba godzin warsztatów, zajęć;** | | Przewidywana data rozpoczęcia pierwszych zajęć |  |
| Przewidywana data zakończenia działania |  |
| Przewidywana godzina rozpoczęcia pierwszych zajęć |  |
| Przewidywana liczba spotkań |  |
| Łączna liczba godzin warsztatowych (45 min) |  |
| **Dane instruktora:** | | | |
| **Imię i nazwisko** | **Dane teleadresowe**  **(nr tel., adres e-mail)**  **Oświadczenie do celów podatkowych stanowi załącznik obowiązkowy do niniejszego wniosku** | | |
|  |  | | |

**7. Harmonogram spójny z opisem działań. Prosimy o wskazanie osób odpowiedzialnych za poszczególne działania (co, kiedy, kto zrobi?).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj czynności** | **Osoba odpowiedzialna** |
| ***Kontakt z LGD*** |  |
| ***Przygotowanie dokumentacji projektowej (sprawozdania, zdjęcia, listy obecności)*** |  |
|  |  |
|  |  |

**8. Planowany harmonogram zajęć:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Planowane**  **działania** | **Godziny**  **(od…..do…..)** | **Liczba**  **godzin** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ III – FINANSE**

**9. Budżet działania:**

Kwota 1.250,00 zł jest kwotą brutto (Kwota zawiera wynagrodzenie instruktora, koszty wyżywienia, materiałów warsztatowych oraz sali\* jeśli dotyczy).

**UWAGA!**

**Zleceniobiorca (Instruktor)**, którego sytuacja  prawna związana z zawarciem umowy powoduje powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego, upoważnia **LGD** do pomniejszenia kwoty należnego wynagrodzenia przy jego wypłacie o kwotę składki ZUS, jaką zobowiązany jest płacić jako Zleceniobiorca  na rzecz ZUS – w części płaconej przez ***Zlecającego (LGD),*** jak i ***Zleceniobiorcę.***

**Kwota wnioskowanego wsparcia od LGD** musi być przeznaczona **wyłącznie** na wynagrodzenie instruktora, koszty wyżywienia, materiałów warsztatowych oraz sali\* jeśli dotyczy.

Koszty muszą być ściśle związane z realizacją.

**Wkład własny finansowy** – w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot np. za zakup dodatkowych materiałów itp.

**Wkład nie finansowy** –w tej kolumnie prosimy o umieszczenie kwot odpowiadających wycenie wartości wkładu usługowego i rzeczowego, takiego jak np.: praca wolontariuszy, użyczenie sprzętu lub lokalu, darowizny rzeczowe, usługowe i inne.

**BUDŻET**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kategoria kosztów** | **Rodzaj dokumentu finansowego:** Umowa zlecenia, Rachunek, Faktura VAT, Umowa wolontariacka | **Wartość**  (zł) | **Źródła finansowania** | | |
| LGD  (zł) | Wkład własny | |
| niefinansowy  (zł) | finansowy  (zł) |
| 1. | Wynagrodzenie instruktora |  |  |  |  |  |
| 2. | Koszt wyżywienia |  |  |  |  |  |
| 3. | Koszt materiałów warsztatowych |  |  |  |  |  |
| 4. | Wynajem sali\* |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty Całkowite w zł** | | |  |  |  |  |

\* realizacja działania aktywizującego nie wymaga wynajęcia Sali, bądź wnioskodawca może zakwalifikować koszty jako wkład własny.

**10. Wysokość budżetu Działania i kwoty wnioskowanej:**

|  |  |
| --- | --- |
| Całkowita wartość budżetu  (uwzględniająca wkład własny oraz kwotę wsparcia z LGD):  Kwota: ………………………………………… | Wysokość wnioskowanego wsparcia od LGD  (maksymalnie 1.250,00 zł):  Kwota: …………………………………….. |

UWAGA: **W trakcie realizacji lub po zakończeniu zaplanowanych w projekcie zajęć wnioskodawca zorganizuje spotkanie z uczestnikami (w przypadku gdy uczestnikami są dzieci - z rodzicami) w celu przedstawienia im możliwości uzyskania dofinansowania z PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014- 2020 oraz informowania o działalności LGD**

**OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU**

Oświadczam, że:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” z siedzibą w Barlinku przy ul. Sądowej 8, zawartych we wniosku na działanie aktywizujące, dla potrzeb niezbędnych do realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Jednocześnie oświadczam, że dane osobowe są przeze mnie podawane dobrowolnie i zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.*

……….......................

(data)

osoby reprezentujące organizację pozarządową, sołectwo, grupę nieformalną (czytelny podpis):

**1. …………………………………… 2. ………………………..………**

Wniosek należy dostarczyć **w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia) oraz nagrany na płycie CD x 1** do dnia ……………………………………. r. do Biura LGD

***Stowarzyszenie „Lider Pojezierza”***

***ul. Sądowa 8***

***74-320 Barlinek***

Załączniki:

1. Kopia certyfikatu ze szkolenia dotyczącego wypełniania dokumentacji aplikacyjnej na działania aktywizujące.